

# Budapest V. Kerületi Szemere Bertalan Általános Iskola

## Munkaterv

*2024-2025-ös tanév*



„Van egy nagy problémánk, ami izgat, amit a legfontosabbnak tartok: a Szemere. Szemere volt, van, lesz!!!”

### ***Ebben a tanévben ünnepeljük 150. évfordulónkat.***

**Az intézmény célja:** iskolánk évfordulójának méltó ünneplése.

A munkatervünket is ennek megfelelően valósítjuk meg.

A 2024-2025-ös tanév pedagógiai céljai:

- Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése a TÉR bevezetése, testnevelés tagozat újraélesztése
- Az iskolai tanulói és tanítói közösségeinek összekovácsolása, fejlesztése.
- Praktikus és szervezési ismeretek előtérbe helyezése.
- Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása.
- A digitális eszközök korlátozása,
- Tanulási technikák helyes alkalmazása.
- Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével.
- Viselkedéskultúra fejlesztése.
- Pályázatokon való aktív részvétel.
- Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel.
- Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményének javítása.
- Helyi mérések fejlesztése, felkészítés a kompetencia mérésekre
- Esélyegyenlőség biztosítása különös tekintettel a külföldi diákjainkra.
- Az idegen ajkú gyerekek magyar nyelvre tanítása, felzárkóztatása.

## **Helyzetelemzés**

### **1. Személyi feltételek**

Engedélyezett álláshelyek száma: 37 fő

Betöltött álláshelyek száma: 36 fő

Teljes munkaidős: 27 fő

Részmunkaidős: 13 fő

Megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 3 fő

NOKS: 4 fő

Az intézmény megbízott felelősei, tisztségviselői

Igazgató: Arapovics Miklós

Igazgató helyettes ( alsó): Spikutné Laczkó Mária

Igazgató helyettes (felső): Kondor Kolos Zoltán

***Munkaközösség vezetők***

Alsós munkaközösség: Zsurki Judit

Alsós napközi munkaközösség: Kórárszné Ghidan Kinga

Nyelvi munkaközösség: Dr. Kedves Gyuláné

Osztályfőnöki munkaközösség: Balogh Ferenc

Reál munkaközösség: Nemes-Vitéz Judit

Humán munkaközösség: Király Enikő

Diákönkormányzatot segítő pedagógus: Szarvas Gábor

***Osztályfőnökök***

1.a – Pasqualini Éva Friderika

2.a - Lieber Szilvia Beatrix

2.b - Balla Angéla

3.a - Zsurki Judit

3.b – Szebényiné Borbás Ibolya Irma

4.a – Lánczy Emőke

4.b – Koncz Attila Endre

5.a – Dr. Kedves Gyuláné

5.b – Balogh Ferenc

6.a – Mélypataki Rita

6.b – Bíró Mária

7.a – Nemes-Vitéz Judit

7.b – Merkovics Erzsébet

8.a – Horváth Betti Brigitta

8.b – Király Enikő

## 2. Intézmény tanulói adatai

Intézményünkben a 2024/25 tanévet 306 tanuló kezdte meg. Ebben az évben 15 osztályban kezdhették el a munkát. Sajnos csak egy 1. osztály indult. (7 alsó tagozatos, 8 felső tagozatos osztály).

	Osztálylétszám	BTMN	SNI tanulók száma		
			2-nek számító	3-nak számító	SNI 3-ból autizmus spektrumzavarral küzdő tanuló
1.a	22	3	1	-	-
2.a	17	2	-	-	-
2.b	20	3	2	-	-
3.a	19	2	-	-	-
3.b	18	9	-	-	-
4.a	24	3	-	-	-
4.b	22	4	-	-	-
<b>Össz.:</b>	<b>142</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
5.a	17	2	-	-	-
5.b	19	11	3	-	-
6.a	20	2	-	-	1
6.b	19	3	1	-	-
7.a	22	4	-	-	-
7.b	23	3	-	-	-
8.a	22	1	-	-	-
8.b	22	2	4	-	-
<b>Össz.:</b>	<b>164</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Mindössz.</b>	<b>306</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

## 3. Tárgyi feltételek

### 3.1 Épület

A nyár folyamán a 109 -es terem parkettáját csiszolták lakkozták. A mosdók részleges javítása, a pince tornateremet és az öltözőket festették. A szülők felajánlásából az iskola főbejáratának előterét újrafestették.

### **3.2 Eszközök és felszerelések:**

A nevelő-oktató munkához elengedhetetlenül szükséges, kötelező eszközök és felszerelésekkel rendelkezünk.

Épületek száma: 1  
Tanteremek száma: 20  
Informatika terem: 1  
Tanulói számítógépek száma: 16  
Fejhallgatók száma: 5  
Fejlesztő, gyógypedagógusi szoba: 3  
Tornaterem: 1  
Tornaszoba: 2  
Könyvtár: 1  
Pszichológusi szoba: 1

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata:

A fenntartót, működtetőt érintő feltételek:

- Uszoda, tornaterem – V.30
- Kálmán Imre utcai tornaterem részleges használata

### **A 2024-2025-ös tanév rendje**

Szorgalmi időszak:

Első tanítási nap: 2024.szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek)

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 1-től 2025. január 17-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 26-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

Az iskola által felhasznált ZÖLD napok:

október 9. - 1. ZÖLD nap – Kihelyezett tantestületi szakmai nap

december 7. - 2. ZÖLD nap - Pályaorientációs nap

január 20. - 3. ZÖLD nap - Osztályozó értekezletek

május 17. 4. ZÖLD nap – Tanári továbbképzés

október 23. - Nemzeti ünnep

ŐSZI SZÜNET: október 26. – november 3.

TÉLI SZÜNET: december 21. – január 5.

január 17. - I. félév vége

március 15 (szombat) - Nemzeti Ünnepe

TAVASZI SZÜNET: április 17-27.

május 1. - Munka ünnepe – munkaszüneti nap

áthelyezett munkanap (máj. 2. péntek)

június 9. – Pütkösd

Iskolánkban fontosnak tartjuk az ünnepekhez kapcsolódó különböző emléknapok, megemlékezések, hagyományok megünneplését.

október 6. – Aradi vértanúk napja: megemlékezés az első órában, koszorúzás a Batthyány örökmécsesnél.

október 10. – 1848-1849. országgyűlés vértanúinak emléktáblájának koszorúzása, emlékműsor.

október 23. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe: Az iskolai megemlékezés, műsor.

február 25. - A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja: 19-e és 23-a között megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a tanórákon, a történelemtanárok bevonásával.

március 15. – a 1848-49.-es szabadságharc évfordulójának megünneplése: az ötödik évfolyam megemlékező műsora.

április 16. - A Holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja: 15-e és 19-e között megemlékezés a Holokauszt magyarországi áldozatairól a tanórákon, a történelemtanárok bevonásával.

június 4. - 8. A Nemzeti Összetartozás Napja: látogatás a Nemzeti Összetartozás Emlékhelyénél.

### Fogadóórák, szülői értekezletek

időpont	esemény	felelős
2024. szeptember 3.	1.a szülői értekezlet	osztályfőnök
2024. szeptember 4.	Alsós szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024. szeptember 11.	5. évfolyam szülői értekezletek	osztályfőnökök, szaktanárok
2024. szeptember 11.	6-8. évfolyam szülői értekezletek	osztályfőnökök
2024. szeptember 18.	SZMK értekezlet	Arapovics Miklós
2024. november 11-15.	Fogadóórák, alsó, felső	tanítók, szaktanárok
2024. december 6.	Bukásokról való értesítés megküldése a szülőknek	szaktanárok
2025. január 9.	8. évfolyamosok részére szülői értekezlet	Király Enikő, Horváth Betti, Kondor Kolos
2025. január 30.	5-7. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025. február 5.	1-4. évfolyam szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025. május 9.	Bukásokról való értesítés megküldése a szülőknek	szaktanárok

Iskolai nyílt napok tervezett időpontjai, beiskolázás

feladat / esemény	felelős	határidő
Népmese napja óvodások meghívása	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2024. szeptember 30. okt.1.
„Ovi-suli” - szüret	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2024. október 16.
Óvónénik, óvodavezetők meghívása az elsősökhöz	Spikutné Laczkó Mária Pasqualini Éva	2024. november 18-22.
„Ovi-suli” - Advent	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2024. november 27.
„Ovi-suli” – karácsony és szülői fórum	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2024. december 11.
Bemutató órák a leendő első osztályosoknak és szüleiknek	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2025. január 20 – 24.
„Ovi-suli” - tél	Spikutné Laczkó Mária, Lánczy Emőke, Koncz Attila	2025.január 22.
„Ovi-suli” és Szülői fórum Farsang	Spikutné Laczkó Mária Lánczy Emőke, Koncz Attila, Spisák Judit	2025. február 12.
„Nyitott kapuk” – alsó és felső osztályok	szaktanárok	2025. február 24-28.
Helen Doron „Ovi-Suli” és Szülői fórum	Göndöcs Zsófia, Spikutné Laczkó Mária, leendő első tanítók	2025. március 19.
Leendő első osztályosok beiratkozása	Spikutné Laczkó Mária	2025. április 10-11.

A beiskolázási programunkba ebben az évben alsós és felsős kollégák egyaránt részt -  
vesznek.



Az iskolánk minden évben megtartja az immár hagyománnyá váló témaheteket, rendezvényeket, programokat.

Témanapok, témahetek

	esemény	felelős	időpont
1.	Magyar Diáksport Napja	testnevelőtanárok, osztályfőnökök	2024. szeptember 27.
2.	Autómentes nap s Szabadság tér É-i részén az 5. évfolyam részére	5-es osztályfőnökök, Harka Zsuzsa	2024. szeptember 17.
3.	Szemere-élőkép készítése	Harka Zsuzsa, Spikutné Laczkó Mária	2024. szeptember 16.
4.	„Olvas a Szemere 150” meghirdetése	Király Enikő, humán munkaközösség	2024. szeptember 25.
5.	Hangverseny a Zene világnapja alkalmából a Hold utcai református templomban	Schmidt László, Kondor Kolos	2024. október 1.
6.	Állatok Világnapja projektnap	Zsurki Judit, Farkas Renáta Zsuzsanna	2024. október 4.
7.	Magyar Kultúra Napja, Kedvenc olvasmányom - meghirdetése	Némethné Hajdu Márta	2024. október 10.
8.	Újraélesztési Guinness rekordkísérlet	Arapovics Miklós	2024. október 17.
9.	„Szemere 150” gyalogtúra	Kondor Kolos	2024. október 19.
10.	Halloween party – 150 percben	8. évfolyam, DÖK	2024. október 24.
11.	Budapest Napja Külső helyszíneken	Spikutné Laczkó Mária, Némethné Hajdu Márta	2024. november 15.

12.	„Szemere 150” gyalogtúra	Kondor Kolos	2024. november 30.
13.	Adventi gyertyák meggyújtása	Spikutné Laczkó Mária,	2024. december 2. 2024. december 9. 2024. december 16. 2024. december 20.
14.	„Kapuban a Mikulás”	6. évfolyam, DÖK	2024. december 6.
15.	Mikulás party	6. évfolyam	2024. december 6.
16.	Magyar Kultúra Napja Kedvenc olvasmányom kiállítás, díjátadás	Némethné Hajdu Márta	2025. január 22.
17.	Farsang – alsó tagozat Farsang – felső tagozat	osztályfőnökök osztályfőnökök, DÖK	2025. február 20. 2025. február 21.
18.	PÉNZ7	osztályfőnökök	2025. március 3-7.
19.	Szemere Napok 150 évfordulós programokkal	Arapovics Miklós Spikutné Laczkó Mária Kondor Kolos	2025. március 12-14.
20.	Víz Világnapja projektnap	szaktanárok	2025. március 21.
21.	Digitális témahét	szaktanárok	2025. március 24-28.

22.	Föld napja, természettudományos nap	szaktanárok, ofők	2025. április 22.
23.	Fenntarthatósági Témahét	szaktanárok	2025. április 7-11.
15.	Madarak és Fák napja	ofők, Farkas Renáta	2025. május 10.
16.	Gyereknapi program	Mélypataki Rita	2025. május 23.
17.	Tanulmányi osztálykirándulások	osztályfőnökök	2025. június 12-13.

### Mérések

időpont	esemény	felelős
2024. szeptember 6-tól október 11-ig	DIFER-mérés kezdete az 1. évfolyamon	Pasqualini Éva Friderika, fejlesztőpedagógusok
2024. szeptember 23-27.	Évfolyam szintű év eleji mérés matematikából, 5-8. évfolyamokon	Nemes-Vitéz Judit
2023. október 1-18.	Próbamérés - 7. évf. történelem, digitális kultúra	Kondor Kolos
2024. október 7-11.	Évfolyam szintű év eleji mérés szövegértésből, matematikából (alsó), nyelvtan- helyesírásból és hangos olvasásból a 2-8. évfolyamokon	Spikutné Laczkó Mária, Király Enikő munkaközösségvezetők, osztályfőnökök
2024. október 22-ig	DIFER létszámjelzés az OH felé	1-2. évf. osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok
2025. január 9 - május 9.	NETFIT mérés	felső testnevelőtanárok

2025. március 4-június 3.	Országos mérés – 4., 5. évf. szövegértés, matematika Országos mérés - 6., 7. és 8. évf. szövegértés, matematika, természettudomány, angol	Spikutné Laczkó Mária, Kondor Kolos
2025. május 19-23.	Évfolyammérés – szövegértés, matematika, nyelvtan-helyesírás	Spikutné Laczkó Mária, osztályfőnökök

### Továbbtanulás

	esemény / téma	felelős	időpont
1.	8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérés	8.-os osztályfőnökök, Horváth Betti	2024. szeptember 17. – október 6.
2.	8. osztályosok pályaválasztási tanácsadása, tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről	Horváth Betti. Király Enikő, Kondor Kolos	
3.	„Szemere 150” kerékpártúra Szentendrére	Kondor Kolos	2024. szeptember 28.
4.	A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.		2024. október 20-ig
5.	Tájékoztatjuk a 7. évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Nemes-Vitéz Judit, Merkovics Erzsébet, Kondor Kolos	2024. október 25-ig
6.	Jelentkezési határidő a középiskolai központi felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli	Kondor Kolos, 8.-os osztályfőnökök	2024. december 2.

	felvételi vizsgát szervező intézménybe		
7.	Bukásokról való értesítés megküldése a szülőknek	szaktanárok	2024. december 6.
8.	Központi írásbeli felvételi	8. évf. osztályfőnökök	2025. január 18. 10 óra
9.	Központi írásbeli pótfelvételi	8. évf. osztályfőnökök	2025. január 28. 14 óra.
10.	Továbbtanulási adatbegyűjtő lapok leadási határideje	Király Enikő, Horváth Betti	2025. február 10.
11.	8.-os továbbtanulási jelentkezési és adatlapok szülői aláírása		2025. február 8-9.
12.	Tanulói jelentkezési lapok továbbítása a felvételi központba	Kondor Kolos, 8.-os osztályfőnökök	2025. február 21.
13.	Középiskolai felvételi szóbeli vizsgák		2025. március 4-20.
14.	Tanulói adatlapok módosítása	8. évf. osztályfőnökök	2025. április 8-10

#### Tanulmányi versenyek időpontjai

verseny	időpont
Bolyai matematika verseny, nevezési határidő	2024. szeptember 18.
Bolyai anyanyelvi nevezési határidő	2024. szeptember 30.

Vers- és prózáíró pályázat meghirdetése - alsó	2024. október 7.
Szemere Kupa meghirdetése	2024. október 7-től
Bolyai matematika verseny, körzeti forduló	2024. október 18.
Kalandozások a könyvek birodalmában - iskolai versenyek – alsó	2024. november 4-5.
Kalandozások a könyvek birodalmában kerületi verseny	2024. november 6.
Bolyai anyanyelvi verseny, körzeti forduló	2024. november 8.
Magyar Kultúra Napja – kedvenc olvasmányom leadási határideje	2024. december 18.
Mondd ki szépen! Szépolvasási verseny	2024. november 5.
Komplex rajzverseny kerületi	2025. január 28. 3.-4. évfolyam február 4. 1-2. évfolyam
Medve-nap	2025. február 3.
Ének verseny - alsó	2025. február 5.
Kerületi rajzverseny	2025. február 6.
Szemere szövegértő verseny Szemere szépíró verseny	2025. március 12.

Alsós versmondó verseny kerületi	2025. április 10 .
Komplex anyanyelvi kerületi verseny	2025. március 18.
Versmondó verseny	2025. március 19.
Próزامondó verseny - alsó	2025. április 24.
Alsós Szemere tanulmányi verseny: szövegértés Alsós Szemere tanulmányi verseny: matematika Alsós Szemere tanulmányi verseny: nyelvtan-helyesírás	2025. május 5-9.

## **FELADATTERV**

### **1. A tanév feladatai**

#### **1.1 Kiemelt céljaink a 2024-2025-ös tanévre intézményi szinten**

A 150. év méltó megünneplése, programsorozat teljesítése.

A Pedagógiai Program folyamatos felülvizsgálata, testnevelés tagozat létrehozása, bevezetése, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.

Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.

Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).

A TÉR rendszer bevezetése, értékelés

A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése.

A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.

Az új pedagógusok szakmai irányítása, segítése.

Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.

A telefonok begyűjtése, kiosztása.

Az iskolai fegyelem további erősítése.

Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/), kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.

Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.

Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.

Pályázatfigyelés – a pályázat írás iránti igény növelése.

Kiemelt célkitűzések a nevelési célok esetén:

- állagmegóvás
- szociális érzékenység fejlesztése
- fegyelem erősítése
- a tanulás értékének erősítése

IDŐ	ESEMÉNY	FELELŐS
IX.	Olvas a Szemere 150 percben (egész évben)	humán mk.
	Molinó tervezése elhelyezése az iskola falán	Spikutné
	Élőkép	Harka Zsuzsi
	Papírgyűjtés , osztályonként 150kg	Spikutné
	150km –es túrasorozat megkezdése	Kondor Kolos
	Spotnap 150m futóverseny	Bíró Mária
X.	Zene világnapja 150 percben	Kondor Kolos
	Képgyűjtés állatokról 150 kép osztály/kép	Spikutné
	Halloween party 150 percben	8.évfolyam, DÖK
XI.	Márton napi felvonulás 150 lámpás	Kórászné, Bodnárné
	Jubileumi forgatag	Kórászné
	150 Gyalogtúra	Kondor Kolos
II.	Medvenap kiállítás (150)	Zsurki Judit
	150 Gyalogtúra	Kondor Kolos
	<b>Szemere napok programjai 2025. március 11-14</b>	
	Felvonulás	Spikutné



	Flashmob	Király Enikő
	Kiállítás: A Szemere jelene 150 képben	Harka Zsuzsi
	Feleki Kamill mozsizoba	Mélypataki Rita
	Az én iskolám... vers- és prózamondó verseny 150 vers	Humán mk.
	Azért szeretek a Szemerébe járni...;	Merkovics Erzsébet
	Iskolánk híres tanítványainak a meghívása	Nemes-Vitéz Judit
	Iskolánk híres tanítványainak műsora	Nemes-Vitéz J.Spikutné
	Rubik-kocka verseny	Arapovics Miklós
	Volt kollégák és diákok meghívása	Spikutné
	Március 15-ei műsor	Dr. Kedves Gyuláné
	Évkönyv	Spikutné
	Dalol a szemere	Koncz Attila

## 1.2 Pedagógiai feladatok

Pedagógiai programból fakadó feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamára, hogy:

- a pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon,
- a tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásána optimális kibontakoztatása legyen,
- megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd),
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítuk érzelmvilágának gazdagodását,
- megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket,
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását,
- a tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben,
- pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak, (külföldi)
- tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket,

- megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat, • a gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését.
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek
- tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit,
- felelősen alakítsák ki saját természeti, társadalmi és emberi környezetüket,
- fejlesszük a test és a lélek harmóniáját,
- elősegítsük a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban,
- diákjaink az elemi műveltség alapjait lerakják, elmélyítsék,
- a tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről,
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, s az info-kommunikációs technikákat.

### **1.3 Tartalmi munka fejlesztése**

- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkatervébe beépítve
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülőpedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten
- Kulcskompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményességének javítása
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése, Classroom felület funkcióinak széles körű használata
- Integrált oktatás (SNI, HHH) fejlesztése
- Napköziben és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele,
- Szülők tájékoztatása

### **1.4 Nevelőtestület feladatai**

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Tanórák megtartása.
- Részvétel a fenntartó által elrendelt továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évismétlésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása
- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése

## **1.5 Szakmai közösségek feladatai**

- A szakmai munkaközösség az iskola programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint végzi tevékenységét. A tevékenységek részletei a mellékletet képző eseménynaptárban található meg.
- A pedagógiai program és a munkaterv alapján a munkaközösség éves munkatervének összeállítása
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a munkaközösségi munka- és feladatterv, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, tematikus napok, projektek szervezését, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

A TÉR értékelő rendszer szerinti munka.

## **1.6 A szakmai munkaközösség vezetők közötti kapcsolattartás**

- személyes beszélgetések, konzultációk;
- Classroom felületen való online megbeszélések;
- azonos osztályban tanítók szakmai megbeszélései;

- adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések, .munkaközösségi értekezletek;
- kibővített iskolavezetőség ülései;
- nevelőtestületi munkaértekezletek;
- a vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos megbeszélések;
- nevelőtestületi értekezletek;
- iskolai, intézményi és kerületi szintű szakmai konferenciák.

## **1.7 Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok**

- Diákközgyűlések szervezése.
- A diákönkormányzat vezetőjének kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- A tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.); szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolarádió, iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

## **1.8 Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:**

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák.
- A kapcsolattartás és az együttműködést segíti a Szülői Munkaközösség.
- A szülői munkaközösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési - oktatási intézmény vezetőjétől.
- Az iskola – az éves munkatervben rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendes szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.
- A szülői választmány tagjainak az iskola intézményvezetője évente kétszer alkalommal (tanév, félév elején,) tájékoztató értekezletet tart. Az értekezleten az intézményvezető véleményezteteti az éves iskolai munkatervet, a tanév helyi rendjéről szóló nevelőtestületi

javaslatot, szól a tanév kiemelt feladatairól, valamint a tanulmányi munka értékeléséről, a munkatervi feladatok teljesítéséről.

### Feladatterv a 2024/2025-es tanévre vonatkozóan:

Minőségcél	Feladatok	Megvalósulás	Dokumentum
A differenciáláson alapuló oktatás szélesebb körű alkalmazása-kiemelt színvonalú képességfejlesztés.	Belső továbbképzések, műhelymunka, szakmai munkaközösségi megbeszélések.  Folyamatos önképzés, a tanultak alkalmazása.	Iskolánk egyre több tanulója differenciáláson alapuló oktatásban részesül.	e-napló Tanmenetek. jegyzőkönyvek órávázlatok
Pedagógusok szakmai felkészültségének, az oktatás minőségének további fejlesztése.	Belső továbbképzések: Tapasztalatcsere.  Munkaközösségi szakmai megbeszélések, tapasztalatcsere.	Egyre több új módszer épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.	e-napló  Tanmenet  Vezetői ellenőrzés
A digitális oktatás lehetőségeinek megismerése és elterjesztése  Felkészülés a digitális mérésekre	A digitális oktatáshoz való egyenlő hozzáférés feltételeinek biztosítása a tanulók és a pedagógusok számára című projektben való részvétel.	A tanítási órákon gyakran használják a kollégák a digitális platformokat.	interaktív tananyagok e- naplók tanmenetek
Hátrányos és veszélyeztetett tanulók folyamatosfigyelemmel kísérése, segítése.	Gyermekvédelmi feladatok ellátása, családsegítés, jogi tanácsadás.	Családok visszajelzéseiben jelentkezik a segítségnyújtás eredménye (segélyek, ügyintézésben való segítségnyújtás).	nyilvántartás

Kapcsolatrendszer megőrzése: Jó tanár-diák kapcsolat, jó kapcsolat a szülőkkel	Problémák azonnali kezelése, folyamatos kommunikáció a szülőkkel a Kréta és a Teams alkalmazások segítségével	Diákok és szülők pozitív visszajelzései. Közös szülő- diák-pedagógus programok	fényképek elkészült alkotások
Nyomon követés 8-os diákjainknál	adatgyűjtés feldolgozás	A tantestület tájékoztatása a kapott eredményről.	táblázatok beszámoló
Országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése.	A tanulók egyéni kompetenciáinak fejlesztése.	A mérésen az országos átlag teljesítése.	Telephelyi jelentés a mérési eredményekről.
Egyéni bánásmód alkalmazása.	Tanítási órákon differenciálás, korrepetálás, belső továbbképzéseken hatékony fejlesztő eszközök és módszerek.	A tanuláshoz való hozzáállás javulása, a negatív beírások csökkenése	e-napló
Kompetenciák fejlesztését szolgáló munkamódszerek erősítése.	Tanítási órák ilyen irányú szervezése, ennek ellenőrzése.	Tanulási hatékonyság emelkedése (mérési eredmények)	Mérési eredmények óralátogatási lapok
Egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartás kialakítása (iskolagyümölcs programjába való bekapcsolódás)	Biztosítjuk diákjainknak a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás megvalósítását.	Az egészséges életmód és a környezetvédelem iránti igény kialakul. Minden nap mozognak, sportolnak tanulóink.	e-naplók napközis munkaterv
A kommunikációs készségek fejlesztése minden tantárgy esetében, kiemelten az anyanyelv, idegen nyelv, informatika területén	A témakör kiemelt szerepe az éves pedagógiai munka tervezése során. A tanulói eredmények javulása anyanyelv és az idegen nyelv területén, informatikai ismereteik gyarapítása	Az intézményből kikerülő tanulók megfelelnek a következő iskolafok követelményeinek	középiskolák visszajelzése

## Ellenőrzési tevékenység terve

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
<b>1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka</b> <b>Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– alsó tagozaton</li> <li>– felső tagozaton</li> <li>– napköziben, tanulószobán</li> <li>– gyakornok esetében</li> <li>– új kollégák esetében</li> <li>– a félévi, év végi értékelésben</li> <li>– mk-vezetők esetében</li> </ul>	Igazgató, igazgató-helyettesek	mk-vezetők	<ul style="list-style-type: none"> <li>óralátogatás</li> <li>tantárgyi mérések</li> <li>napközis foglalkozás</li> <li>tanulószobai foglalkozás</li> <li>dokumentáció</li> <li>szóbeli és írásos beszámoló</li> </ul>
<b>2. Tanórán kívüli foglalkozások</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– tanulószoba</li> <li>– napközi</li> <li>– szakkörök</li> <li>– egyéni képességfejlesztés</li> <li>– könyvtár</li> </ul>	Igazgató, igazgató-helyettesek	mk-vezetők	<ul style="list-style-type: none"> <li>foglalkozás látogatása</li> <li>dokumentáció</li> <li>résztevéők létszáma</li> <li>látogatottság</li> </ul>
<b>3. Osztályfőnöki munka</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– osztályfőnöki órák</li> <li>– kapcsolattartás a szülőkkel</li> <li>– osztályértekezlet</li> <li>– of. ellenőrző, értékelő tevékenysége</li> <li>– egységes nevelési eljárások alkalmazása</li> </ul>	Igazgató– igazgatóhelyettesek	of. és oszt.főnöki munkaköz. vezető	<ul style="list-style-type: none"> <li>óralátogatás</li> <li>szülői értekezlet</li> <li>családlátogatások</li> <li>írásbeli tájékoztatás</li> <li>dokumentáció</li> <li>magatartás értékelése</li> <li>szorgalom értékelése</li> <li>egyéni beszélgetések</li> </ul>
<b>4. Pályaválasztás</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pályaválasztás</li> </ul>	Felsőigazgatóhelyettes	8. –os osztályfőnökök	<ul style="list-style-type: none"> <li>egyéni beszélgetés,</li> <li>tájékoztató</li> </ul>
<b>5. Ünnepek, megemlékezések</b>			

– Ünnepek, megemlékezések	Igazgató– igazgatóhelyettesek	mk-vezetők	dokumentáció
<b>6. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvar felügyelete</b>			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelem	Igazgató– igazgatóhelyettesek	szaktanárok	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
<b>7. Személyi anyagok</b>			
– Személyi anyagok	Igazgató	iskolatitkár	dokumentáció
<b>8. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése</b>			
– E-napló, foglalkozási naplók ellenőrzése, helyettesítési rend	Igazgató helyettesek	osztályfőnökök	e-napló vezetése hiányzások nyilvántartása, igazolások
<b>9. Leltár</b>			
– Szertárrend nagy értékű eszközök leltározása vagyonynyilvántartás	Igazgató– igazgatóhelyettesek	iskolatitkár, szakleltári felelősök	dokumentáció szabályzatok betartása



## 10. Munka-, tűz- és balesetvédelem

– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató– igazgatóhelyettesek	Munkavédelmi- Tűzvédelmi- felelős  foglalkozásegészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás
--------------------------------------	----------------------------------	---	---

### FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK – Az iskolai működést meghatározó szabályzók

#### Külső szabályzók

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról \*
- TÉR 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet szerinti
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
  - 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól
  - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
  - A belügyminiszter rendjéről

#### Belső szabályzók, dokumentumok

Pedagógiai Program

Házirend

SZMSZ

Tanévvégi értékelő beszámoló

Munkaközösségi tervek

Tanfelügyeleti és önértékelési intézkedési tervek

## **Legitimációs záradék**

A Budapest V. Kerületi Szemere Bertalan Általános Iskola 2024. év augusztus 28. napján megtartott ülésén a 2024/2025. tanévre szóló munkaprogramját elfogadta.

Budapest, 2024. augusztus 28.